**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

1. **Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 36.05.01 Ветеринария (профиль) Ветеринарная медицина, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по специальности36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 974.

1. **Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.1).

Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.2).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:*способов составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основных норм литературного языка, регулирующих коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка.

*Умения:*составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении;применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации.

*Навык и (или) опыт деятельности:*составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций.

**Содержание программы дисциплины:**Раздел 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка. Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Эти­­че­ские нор­мы ре­че­вой куль­ту­ры. Фор­миро­ва­ние речевого эти­кета. Раздел 6. Офи­циа­ль­но-де­ловая пись­мен­ная речь. Основ­ные виды деловых и ком­мер­ческих доку­мен­тов. Раздел 7. Культура ора­тор­ской речи. Поня­­тие об ора­тор­ском искус­стве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Под­готов­ка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.

1. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.
2. **Разработчик**: канд. филол. наук, доц, и.о. зав. каф. иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.